



Beleidsplan 2021 van de Stichting Kringloopwinkel Het Goede Doel Zeist

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 19 april 2021.

Inleiding

De Stichting is op 29 mei 2019 te Zeist bij Notaris Mr. J.H. Kool opgericht. Op 26 juni 2019 werd de kringloopwinkel aan de Johan van Oldenbarneveltlaan 32-36 te Zeist geopend. Al snel bleek dat dit pand te klein was en m.n. geen ruimte bood voor het opslaan van voorraden. Daarvoor kon tot najaar gebruik worden gemaakt van de Thomaskerk en van een pand van Aalberts B.V. aan de Dijnselburgerlaan. Voor de Thomaskerk werd ons meegedeeld dat deze in oktober 2020 ontruimd diende te worden, omdat de kerkvoogdij het pand wil verkopen. Voor Dijnselburgerlaan 6 gold hetzelfde, tenzij we dit zouden gaan huren. Tot dit laatste werd besloten. Medio december 2020 zou de winkel geopend worden, maar door de Covid 19 pandemie kon dit geen doorgang vinden. Door de lockdown zijn de inkomsten sterk teruggelopen. Begin 2021 zijn initiatieven ontplooid om toch zoveel mogelijk goederen te verkopen, o.a. via Marktplaats en social media.

Op 22 oktober 2019 werd aan de Stichting de ANBI-status verleend.

1. Algemene gegevens

De stichting draagt de naam Stichting Kringloopwinkels het Goede Doel Zeist.

RSIN-nummer 8600.95.630
Postadres Finsponglaan 112 te Zeist
E mailadres: info@hetgoededoelzeist.nl
De naam van de website www.hetgoededoelzeist.nl
KvK nummer 7497 8462

Stichting Kringloopwinkel het Goede Doel Zeist is opgericht.

2. Visie en Missie

De Stichting Kringloopwinkel het Goede Doel Zeist draagt vanuit haar doelstelling bij aan de verwezenlijking van de doelen van de drie oprichtende stichtingen.

Het betreft de

- Stichting Woord en Daad Winkels
- Stichting Bridging Nations and Persons Nederland
- Stichting Goede Doelen Wijkgemeente De Bron

3. Kernprincipe en uitgangspunten van de stichting

De stichting verwezenlijkt haar doelen in verbondenheid met normen en waarden vanuit de christelijke traditie.

De stichting ziet als haar opdracht: *zonder winstoogmerk de stichtingen die de Stichting Kringloopwinkel Het Goede Doel Zeist hebben opgericht van financiële middelen te voorzien, ten einde hun ondersteunende activiteiten vanuit naastenliefde tot uitvoering te brengen.*



4. Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel

- a. het in gelijke mate financieel ondersteunen van de stichtingen:
 - Stichting Woord en Daad Winkels
 - Stichting Goede Doelen wijkgemeente de Bron
 - Stichting Bridging Nations and Persons
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

5. Bestemming liquidatiesaldo

Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

6. Winstoogmerk

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

7. Werkzaamheden van de stichting

De stichting tracht haar doel onder anderen te verwezenlijken door zonder winstoogmerk de organisatie, de exploitatie, de ondersteuning van een kringloopwinkel, waarin door vrijwilligers roerende zaken worden ingezameld en verkocht.

8. Middelen.

De stichting wil haar middelen als volgt verwerven:

1. De opbrengst van de kringloopwinkel.
2. Donaties en Giften
3. Erfelingen
4. Overige middelen

9. ANBI

Er wordt voldaan aan de voorwaarden die de Rijksoverheid stelt m.b.t. het behouden van de verkregen ANBI-status, zoals het publiceren van diverse documenten op de website van de stichting.

10. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

- a. De vereniging streeft niet alleen het verwerven van gelden ten behoeve van de achterliggende stichtingen na, maar spant zich ook in om de maatschappelijke voetafdruk tot het minimum te beperken. Via het opnieuw in omloop brengen van gebruikte goederen draagt de stichting impliciet bij aan een circulaire economie. Ook op andere gebieden wordt ernaar gestreefd een – nog nader te concretiseren – duurzaam beleid te voeren.



- b. Door het hanteren van billijke prijzen van de goederen in de winkel wordt ook nagestreefd goederen binnen het financiële bereik te brengen van minder draagkrachtigen.

11. Beleid (algemeen)

- a. Het bestuur is eindverantwoordelijk ten aanzien van het te voeren beleid van de Stichting.
- b. Het bestuur keurt de jaarplannen (inclusief het budget), de jaarrekening en het jaarverslag goed en ook de af te leggen verantwoording.
- c. Binnen de goedgekeurde jaarplannen is of wordt een bestuurslid mandaat gegeven tot handelingsvrijheid met achteraf verantwoordingsplicht.
- d. Voorzitter en secretaris zijn gezamenlijk tekeningsbevoegd voor alle verplichtingen die de stichting aangaat.
- e. De stichting brengt minimaal ieder kwartaal een Nieuwsbrief uit over het reilen en zeilen van de stichting. Doelgroep zijn de vrijwilligers.
- f. Het bestuur organiseert kort na de jaarwisseling een Nieuwjaarsontmoeting met de vrijwilligers en daarnaast in de maand mei en oktober een barbecue of andere feestelijke activiteit.
- g. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers die geen financiële vergoeding ontvangen, anders dan onkosten op basis van werkelijk gemaakte reis- of onkosten. Voor het doen van uitgaven door bestuursleden groter dan € 50,- dient vooraf door de voorzitter en secretaris goedkeuring te worden verleend.
- h. Procedure voor het aanschaffen van goederen en het goedkeuren van facturen:
 - Bestellingen voor zaken de winkel betreffend worden door twee personen gedaan.
 - Voor het doen van contante betalingen is toestemming nodig (van een van de bestuursleden met uitvoerende taken).
 - Als een bestelling geleverd wordt, controleren de bestellers (aan de hand van de pakbon) of het geleverde klopt met de bestelling.
 - Als een factuur binnenkomt controleren de bestellers of deze qua levering en bedrag overeenstemt met de bestelling.
 - Als dit zo is, deelt de besteller dit mee aan de penningmeester.
 - De penningmeester stuurt de factuur met de bevestiging van de bestellers door naar voorzitter en secretaris die de factuur accorderen.
 - De penningmeester betaalt vervolgens de factuur.

12. Organisatie.

De organisatie wordt beperkt tot het bestuur c.q. bestuursleden met uitvoerende taken. De Stichting heeft geen medewerkers in dienst, met name om de overhead kosten tot een minimum te beperken.

Kosten zullen alleen vergoed worden op basis van werkelijk gemaakte reis- of onkosten. Het bestuur is dus onbezoldigd of anders gezegd bestaat uit vrijwilligers